

**CURRICULUM VITAE****LUCA LAURENZANO****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Luca Laurenzano
<b>Qualifica</b>	<b>Segretario Generale</b>
<b>Amministrazione</b>	Comune di Pisciotta (SA)
<b>Data di nascita</b>	17 dicembre 1975
<b>Luogo di nascita</b>	Napoli
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - Segreteria Comunale
<b>Telefono</b>	347 8800486
<b>E-mail istituzionale</b>	<a href="mailto:segretario.laurenzano@email.it">segretario.laurenzano@email.it</a>
<b>E-mail certificata ufficio</b>	comune.pisciotta@pec.it
<b>Residenza</b>	Via Aniello Falcone, 153 - 80127 Napoli

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	
2012 - 2016	<b>Segretario Comunale</b> - titolare sede di Segreteria - Comune di Pisciotta (Sa)
2011- 2012	<b>Segretario Comunale</b> - titolare sede convenzionata di Segreteria – Comuni di: Caporciano (Aq); San Pio delle Camere (Aq); Castelvecchio Calvisio (Aq); Carapelle Calvisio (Aq) <b>Segretario Comunale</b> - reggenza presso il Comune di Tione degli Abruzzi (Aq) <b>Segretario Comunale</b> - titolare Comune di San Pio delle Camere (Aq)
<b>INCARICHI SPECIALI E DI DIRIGENZA AD INTERIM</b>	
2012 - 2016	<b>Comune di Pisciotta (Sa)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Responsabile settore Amministrativo-Demografico</li><li>- Responsabile per la prevenzione della corruzione</li><li>- Responsabile per la trasparenza</li><li>- Presidente di commissioni esaminatrici in concorsi pubblici per l'accesso nei ruoli dell'Amministrazione</li><li>- Presidente di commissioni di gara per l'aggiudicazione di appalti pubblici</li><li>- Componente esperto di commissioni di gara per l'aggiudicazione di appalti pubblici</li><li>- Presidente di delegazione trattante</li></ul>

2012	<b>Comune di Ascea (Sa)</b> - Componente esperto di commissione di gara per l'aggiudicazione di appalti pubblici
2011 - 2012	<b>Comune di Pisciotta (Sa)</b> - Responsabile settore Finanziario-Contabile - Responsabile servizio Ambiente (settembre 2012 - febbraio 2013)
2010	<b>Comune di Castelvecchio Calvisio (Aq)</b> - Responsabile area Amministrativa <b>Comune di Carapelle Calvisio (Aq)</b> - Responsabile area Amministrativa <b>Comune di Ravello (Sa)</b> Tirocinio formativo con tesi in materia di servizi pubblici: "L'affidamento dell'Auditorium Oscar Niemayer"
2007 - 2011	<b>Esercizio della professione di avvocato</b> presso studio legale in Napoli - libera professione
2004 - 2006	<b>Collaborazione studio notarile</b> in Napoli - pratica notarile
2001 - 2004	<b>Giornalista</b> presso agenzie di stampa, quotidiani, periodici
<b>DOCENZE - ATTIVITÀ FORMATIVA</b>	
2015	<b>Seminario di aggiornamento professionale</b> - relatore presso la sede del Comune di Laurito (Sa) sul tema: Misure di prevenzione della corruzione, legge n. 190/2012, obblighi in materia di trasparenza e nuovo sistema dei controlli interni - dipendenti del Comune di Futani (Sa); Comune di Laurito (Sa); Comune di Stio (Sa)
2015	<b>Seminario di aggiornamento professionale</b> - relatore presso la sede del Comune di Pisciotta (Sa) in materia di legge n. 190/2012, obblighi in materia di anticorruzione, trasparenza e nuovo sistema dei controlli interni

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI**

2015 - 2016	<b>Master Universitario di II livello</b> in "Amministrazione e Governo del Territorio", anno accademico 2015-2016 presso Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli - Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, Dipartimento per le politiche del personale dell'Amministrazione Civile e per le risorse strumentali e finanziarie del Ministero dell'Interno
2014 - 2015	<b>Vincitore Corso concorso Spe.S. 2014 - Corso di specializzazione Segretario generale</b> art. 14, comma 1 D.p.r. n. 465/97 Spe.S 2014 - Iscrizione fascia professionale B dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali
2010	<b>Vincitore Concorso pubblico</b> , per esami, per l'iscrizione di 200 Segretari comunali all'Albo dei Segretari comunali e provinciali

2009	<b>Vincitore Concorso pubblico</b> per l'iscrizione di 300 Segretari comunali all'Albo dei segretari comunali e provinciali
2009	<b>Vincitore Concorso pubblico</b> per 30 posti di Funzionario amministrativo, giuridico, legale e contabile presso il Ministero della Pubblica Istruzione
	<b>Abilitazione</b> all'esercizio della professione forense
	<b>Iscrizione</b> all'Albo dei Giornalisti pubblicisti
	<b>Seminari di aggiornamento</b> - S.S.P.A.L. amministrazione degli Enti locali in materia di gestione risorse umane, politiche del personale, appalti pubblici, project financing, valorizzazione e gestione beni confiscati, ciclo integrato della raccolta rifiuti, tributi locali, armonizzazione della contabilità pubblica e principi contabili nel sistema dell'armonizzazione, nuovo codice dei contratti e principali novità normative in tema di Enti locali
	<b>Laurea</b> in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Napoli "Federico II"
	<b>Maturità classica</b> , presso il Liceo Classico Statale "A. Pansini" di Napoli

#### COMPETENZE LINGUISTICHE

##### INGLESE

- Lettura
- Scrittura
- Espressione orale

Ottima

Ottima

Ottima

#### COMPETENZE INFORMATICHE

ECDL, Patente Europea del computer.

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e Mac, del pacchetto Office, dei principali software gestionali e applicativi.

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Sport: vincitore campionato italiano di rugby categoria under 17, società Polisportiva Partenope Napoli.

**Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. n. 196 del 2003 e successive modifiche**