



COMUNE DI PISCIOTTA

PROVINCIA DI SALERNO SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E PROVA SCRITTA FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 3 UNITA' PER ESIGENZE STAGIONALI, PROFILO PROFESSIONALE AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE (CAT.C 1), CON ORARIO DI SERVIZIO A TEMPO PIENO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione n. 50 del 01/06/2020 pubblicata all'albo pretorio on – line in data 10/06/2020 con la quale la Giunta Comunale, per esigenze derivanti da mutamenti demografici in relazione all'enorme incremento dei flussi turistici che si verificano sul territorio comunale per il periodo estivo ed in occasione di altre festività, ha fissato i criteri e le modalità per l'assunzione di n. 3 unità con la qualifica di Agente di Polizia Municipale;

VISTA la determinazione n. 22 del 17/06/2020 con la quale è stato approvato lo schema di avviso pubblico per la formazione della graduatoria di lavoratori da assumere per tali esigenze;

RENDE NOTO

E' indetta una pubblica selezione, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria ai fini dell'assunzione di personale straordinario categoria C, posizione economica C1, profilo professionale: AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, da utilizzarsi, secondo le concrete esigenze dell'Amministrazione, con articolazione dell'orario di servizio a tempo pieno.

L'amministrazione durante il periodo di vigenza della graduatoria, in ragione delle concrete esigenze di servizio, recluterà il personale secondo l'ordine della graduatoria finale di merito, con articolazione dell'orario di servizio a tempo pieno, da determinarsi nel modo seguente:

- a) i concorrenti idonei inseriti nella graduatoria verranno assunti a tempo determinato con orario di lavoro articolato a tempo pieno per un periodo a seconda delle esigenze di servizio e delle disponibilità finanziarie del bilancio 2020;

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

FUNZIONI PROPRIE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Le funzioni proprie del profilo professionale sono quelle previste dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi nonché tutte le altre attribuite dalla leggi vigenti.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza 02 luglio 2020, del presente bando:

- a) abbiano compiuto il diciottesimo anno di età;
- b) siano in possesso del diploma di istruzione di 2° grado conseguito con corso quinquennale che consente l'accesso alle facoltà universitarie. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.lgs. 165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico, in possesso del necessario titolo di abilitazione. A tale fine, nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti;
- c) cittadinanza italiana o di uno degli altri Stati membri della Comunità Economica Europea;
- d) siano titolari di patente di guida di categoria almeno pari alla "A2" e "B" o equiparabile alla Cat. "A2" e "B" se conseguita in uno degli Stati CEE, solo "B" se la patente è stata rilasciata prima del 26/04/1988;
- e) godano dei diritti politici e civili;
- f) non abbiano riportato condanna penale e non abbiano procedimenti penali in corso per reati contro la persona, il patrimonio o contro la pubblica amministrazione;
- g) non siano incorsi in provvedimento di destituzione o di dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) siano in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere e siano esenti da tare organiche o comunque invalidanti, somatiche e psichiche ed assenza di infermità in atto;
- l) non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art. 1 della legge n. 68/99;
- m) di non essere titolari o soci amministratori di attività commerciali, pubblici esercizi, di non svolgere alcuna attività professionale, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.vo 30/03/2001 n. 165/2001;

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione.

La selezione sarà espletata nel rispetto del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta in qualunque tempo, l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro e/o la decadenza dalla graduatoria, oltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria per la false dichiarazioni rese.

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, a cui si consiglia di attenersi, indirizzata al "COMUNE DI PISCIOTTA via Roma, 39, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pisciotta o fatta pervenire a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro e non oltre le ore 13,00, del giorno 02 luglio 2020 pena l'esclusione dalla presente selezione.

Non saranno ammessi al concorso i candidati le cui domande ancorchè spedite entro la predetta data dovessero pervenire oltre le ore 13,00, della data di scadenza.

L'elenco dei candidati ammessi al corso sarà affisso all'albo pretorio on-line del comune, nessuna altra comunicazione sarà inviata ai candidati medesimi.

L'Amministrazione Comunale non assume nessuna responsabilità per le domande pervenute oltre il termine delle ore 13,00 del giorno 02 luglio 2020, per ritardi postali e per disguidi dovuti ad inesattezza dell'indirizzo comunicato dal concorrente.

Nella domanda, debitamente datata e sottoscritta, a pena di nullità, il candidato dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione al concorso pubblico e dichiarare:

- a) Le proprie generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita – le donne devono indicare il cognome da nubile);
- b) la residenza anagrafica, il numero telefonico e l'eventuale recapito cui indirizzare ogni comunicazione: in difetto varrà la residenza dichiarata;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere in possesso della cittadinanza di uno Stato dell'Unione Europea;

- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f) di essere fisicamente idoneo all'impiego per il posto di cui trattasi;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto;
- h) il possesso della patente di guida di categoria pari alla "A2" e "B" o equiparabile alla Cat. "A2" e "B" se conseguita in uno degli Stati CEE, solo "B" se la patente è stata rilasciata prima del 26/04/1988;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento;
- l) di non essere titolari o soci amministratori di attività commerciali, pubblici esercizi, di non svolgere alcuna attività professionale, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.vo 30/03/2001 n. 165;
- m) di autorizzare il Comune di Pisciotta al trattamento dei loro dati sensibili, ai sensi della legge n. 675/1996 e successive modifiche ed integrazioni.
- n) che i documenti, eventualmente allegati in fotocopia, sono conformi agli originali, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- o) di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- p) di aver presa piena visione e lettura del presente bando e di accettare, incondizionatamente, le condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

Ai sensi dell'art. 10, della Legge 31/12/1996, n. 675, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Ente per le finalità di gestione del bando e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA

- copia della carta di identità o altro documento riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- copia dei documenti relativi ai titoli di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della loro valutazione per la formazione della graduatoria, (titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza nella nomina a parità di merito, ecc.), ovvero una dichiarazione che comprovi il loro possesso, resa ai sensi dell'art. 46 e segg. del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- copia della ricevuta di versamento della tassa di partecipazione al concorso, di € 10,00, mediante accredito sul c.c.p. n° 15268840 intestato al Comune di Pisciotta Servizio Tesoreria, specificando nella causale "Tassa di partecipazione alla selezione per operatori di Polizia Municipale anno 2017".

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

La domanda di partecipazione deve essere corredata da un elenco della documentazione allegata. L'elenco in questione, da redigersi in carta semplice, deve essere sottoscritto e datato dai candidati.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia al concorso.

Le domande contenenti irregolarità sanabili, possono essere sanate entro il termine perentorio di giorni 2 (due) dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione.

Non sono sanabili e comportano la conseguente esclusione del concorrente, le seguenti irregolarità

- a) La mancata indicazione nella domanda del cognome, nome e domicilio del concorrente.
- b) La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso.
- c) La mancata sottoscrizione della domanda.

PROVA SCRITTA

La data, l'ora ed il luogo della prova scritta saranno stabiliti con apposita determinazione pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune di Pisciotta e non sarà data altra comunicazione ai candidati ammessi alla prova. L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alla prova scritta sarà pubblicato all'Albo Pretorio on – line del Comune di Pisciotta e nessuna altra comunicazione sarà data ai concorrenti.

- Coloro che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere la prova scritta nel giorno ed ora prestabilita, saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso. Nessuna causa ostantiva potrà essere presa in considerazione.

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare la data ed il luogo dello svolgimento della prova dandone preventiva comunicazione ai candidati ammessi con raccomandata A.R. oppure a mezzo telefono, telegramma, fax, sito internet.

- La prova scritta consisterà nella compilazione di un questionario comprendente n. 30 quiz sulle materie indicate nel programma. Ad ogni domanda sono abbinate 3 possibilità di risposta per ognuna delle quali il candidato dovrà indicare quella esatta; in caso di correzioni o cancellature la risposta sarà considerata in ogni caso sbagliata.

- Per ogni risposta esatta verrà assegnato 1 punto al candidato.

- Il tempo massimo per l'espletamento della prova sarà di 50 minuti.

- Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per scritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

- Le risposte ai quesiti devono essere scritte esclusivamente, a pena di nullità, sulle apposite schede che verranno consegnate ai partecipanti, al momento della prova.

- I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; non è ammesso consultare testi di legge anche se non commentati.

- Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque sia sorpreso a copiare è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

- Non saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che giungeranno dopo l'appello nominale dei concorrenti;

La commissione esaminatrice, curerà l'osservanza delle disposizioni stesse ed avrà facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due membri di detta commissione dovranno trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione della prova medesima.

La prova si intende superata se il candidato ha riportato una votazione non inferiore a 21/30.

La PROVA SCRITTA consisterà nella risoluzione di n. 30 quiz a risposte multiple sugli argomenti di seguito elencati:

1. -Nozioni sugli organi del Comune ed ordinamento degli uffici e del personale;
2. -Nozioni del Codice Penale;
3. -Pubblica Sicurezza;
4. -Edilizia;
5. -Commercio;
6. -Codice della Strada;
7. -Stato, Regione, Provincia, Comune;
8. -Toponomastica;
9. -Igiene e Ambiente;

TITOLI E CRITERI DI VALUTAZIONE

TITOLI DI SERVIZIO

1. Servizio di ruolo o non di ruolo, prestato alle dipendenze di Amministrazioni Statali, Regionali, Provinciali o Comunali, esclusivamente in posto di profilo professionale corrispondente a quello oggetto del presente bando: per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni punti 0,25 per un massimo di punti 5;
2. Attestato di merito per servizio svolto presso il Comune di Pisciotta punti 5;

I titoli saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione è prevista per altri titoli o servizi diversi da quelli sopra menzionati.

A parità di merito, e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza viene ad essere così determinata:

- Dal numero dei figli a carico, indipendentemente se il candidato sia coniugato o meno;
- Dalla minore età (art. 2 c.9 L. 191/98)

Coloro i quali possono far valere i titoli di preferenza e/o precedenza, a parità di merito dovranno produrre idonea documentazione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori l'apposita commissione d'esame nominata dall'Amministrazione Comunale, sulla base del punteggio ottenuto dai singoli concorrenti, formulerà una graduatoria provvisoria di merito risultante dalla somma del punteggio conseguito dai candidati nella prova d'esame e dai titoli posseduti e documentati nella domanda di partecipazione al concorso.

Si ricorda che a parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli indicati nell'art.5, comma 4 del D.P.R. n.487/97 e successive modifiche e integrazioni.

A parità di merito, e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza viene ad essere così determinata:

- Dal numero dei figli a carico, indipendentemente se il candidato sia coniugato o meno;
- Dalla minore età (art. 2 c.9 L. 191/98)

Coloro i quali possono far valere i titoli di preferenza e/o precedenza, a parità di merito dovranno produrre idonea documentazione.

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale verrà approvata con apposita determinazione del Responsabile del Servizio di Polizia Municipale, sulla base di quella redatta dalla Commissione di Concorso. La graduatoria sarà quindi pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Pisciotta. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà utilizzata per far fronte alle esigenze lavorative che si dovessero rendere necessarie nell'anno con assunzioni di personale a tempo determinato, con orario di lavoro a tempo pieno e/o part-time (misto), in ragione delle effettive esigenze ed in ragione della disponibilità finanziaria dell'Ente, osservando i seguenti criteri:

- a) i concorrenti idonei inseriti nella graduatoria, durante il periodo di vigenza della stessa, in ciascun anno verranno assunti a tempo determinato con orario di lavoro articolato a tempo pieno;
- b) si precisa che durante il periodo di vigenza della graduatoria, le eventuali ulteriori assunzioni, verranno effettuate mediante scorrimento della stessa.

I candidati potranno essere chiamati in servizio anche telefonicamente, la mancata conferma scritta dell'accettazione dell'incarico da far pervenire al Responsabile del Servizio, entro le 24 ore dal contatto telefonico e entro il termine indicato nella comunicazione scritta, autorizza il passaggio al candidato collocato nella posizione immediatamente successiva, in ogni caso di mancata presa in servizio a seguito di chiamata, il concorrente, verrà escluso dalla graduatoria.

Nel caso di mancata presa in servizio del concorrente, si procederà all'assunzione sostitutiva osservando l'ordine della graduatoria.

Il candidato decade dalla graduatoria per l'intero periodo di validità della stessa nel caso in cui:

1. Non assuma servizio nel giorno previsto;

2. Durante il periodo di validità della graduatoria rinunci all' incarico se chiamato in servizio, fatta eccezione per le ipotesi di malattia o maternità;
3. Si dimetta o chieda la risoluzione anticipata del contratto di lavoro;
4. Si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o inadempienze;
5. Intervengono nel periodo di vigenza della graduatoria, condizione di incompatibilità con la sua eventuale assunzione presso il Comune;

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'incarico verrà comunicato a mezzo telefono o posta elettronica all'interessato, e contestualmente sarà assegnato il termine perentorio entro cui dovrà sottoscrivere il contratto di assunzione e assumere servizio. La mancata presa in servizio nel giorno e ora comunicati, comporterà l'esclusione dalla graduatoria;

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Ai fini della assunzione i concorrenti utilmente collocati in graduatoria sono tenuti nel termine che sarà loro indicato, pena la decadenza dal diritto all'assunzione a far pervenire la seguente documentazione:

- Certificato medico di sana e robusta costituzione fisica rilasciato dall'Ufficio Sanità Pubblica della ASL di appartenenza, da cui risulti che il candidato è fisicamente idoneo per servizi esterni di Polizia Municipale;
- Stato di famiglia;
- Copia della patente di guida, con propria attestazione di conformità all'originale;
- 1. Dichiarazione contestuale, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 dalla quale risulti:
 - Cognome e nome;
 - Data e luogo di nascita;
 - Residenza;
 - Cittadinanza;
 - Godimento dei diritti civili e politici;
 - L'inesistenza di condanne penali che impediscano l'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego;
 - Dichiarazione di non essere titolari o soci amministratori di attività commerciali, pubblici esercizi, di non svolgere alcuna attività professionale e circa la mancata sussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. N. 165/2001;
 - Titolo di studio posseduto;
 - Numero del Codice Fiscale;

Per la dichiarazioni di cui sopra la firma non necessita di legalizzazione se sottoscritta in presenza del dipendente addetto all'ufficio personale del Comune ovvero se sono presentate od inviate unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore .

Nel caso in cui tra la comunicazione di assunzione e l'inizio del periodo lavorativo intercorresse un periodo inferiore a gg. 5, il contratto di lavoro potrà essere sottoscritto con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dal presente bando entro gg. 5 dall'assunzione, se i predetti documenti non verranno presentati nell'indicato periodo, ovvero da essi non risulti il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati, il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato e retroattivo.

Ai sensi del D.P.R. 27/03/69, n. 130 decade dal posto chi abbia conseguito l'impiego mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto non previsto nel presente avviso troveranno applicazione le norme legislative contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente, con provvedimento dell'organo competente, ha facoltà di prorogare, o di riaprire il termine di concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il suo buon esito. In tal caso resteranno valide le domande presentate in precedenza. La presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente da parte del concorrente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni contenute nel bando di concorso.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile a conclusione di tutte le operazioni concorsuali.

Copia del presente bando e del fac simile di domanda sono scaricabili dal sito dell'Albo Pretorio on-line.

Eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste alla Polizia Municipale, del Comune di Pisciotta, Tel. 0974 973875, dal lunedì al venerdì ore 9,00 – 12,00.

Pisciotta 17/06/2020

Il Responsabile del Servizio di P.M.
F. to *Mar. Raffaele Montuori*

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E PROVA SCRITTA FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE (CAT.C) CON ORARIO DI SERVIZIO SIA A TEMPO PIENO CHE PART-TIME.

Al Responsabile del Servizio di P.M.

La/Il sottoscritta/o _____, nata/o il _____
a _____ (prov. _____) residente a _____
in via _____, C.F. _____

CHIEDE

di partecipare al concorso per la formazione di una graduatoria finalizzata ad assunzioni a tempo determinato di agenti di polizia municipale, Ctg. C.

A tal fine, consapevole della responsabilità civile e penale prevista per legge in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) _____ Di essere cittadina/o italiana/o, ovvero cittadino _____
- b) _____ Di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di _____
- c) _____ Di essere coniugata/o e avere n. _____ figli;
- d) _____ Di _____ aver riportato condanne penali e di _____ aver procedimenti penali in corso
- e) _____ Di possedere l' idoneità psico – fisica all' espletamento delle mansioni da svolgere;
- f) _____ Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
- g) _____ Di non essere stato destituito né dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 5, dpr 09/05/1994 n. 487 come modificato dal dpr 30/10/1996, n. 693;
- h) _____ Di essere in possesso della patente di guida, non inferiore alla categoria "B";
- i) _____ Di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite nel bando di concorso.
- j) _____ Di non essere titolari o soci amministratori di attività commerciali, pubblici esercizi, di non svolgere alcuna attività professionale e circa la mancata sussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. N. 165/2001.
- k) _____ Che i documenti allegati in fotocopia sono conformi agli originali, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

L'indirizzo presso il quale desidera che vengano inviate eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva di cui trattasi è il seguente: _____

Telefono _____

POSTA ELETTRONICA _____

Il sottoscritto si impegna, comunque, a comunicare tempestivamente al Comune di Pisciotta qualunque variazione possa in seguito verificarsi in merito al suddetto indirizzo.

Allega, alla presente domanda:

- l'originale della ricevuta del versamento sul conto corrente postale n. 15268840 intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Pisciotta, comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00, con l'esatta indicazione della causale del versamento;
- elenco dei titoli di cui chiede si tenga conto nella formazione della graduatoria, allegando a detto elenco l'originale o copia conforme dei titoli stessi.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto della legge n. 675/1996, per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che, quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei documenti nei termini e con le modalità stabiliti nel presente bando.

Dichiara, altresì, di essere a conoscenza delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del d. lgs. n. 445 del 28/12/2000.

In fede.

Lì _____

(firma)

ELENCO DEI TITOLI DI MERITO E DI PRECEDENZA

Al Responsabile del Servizio di P.M.

La/Il sottoscritta/o _____, nata/o il _____
a _____ (prov. _____) residente a _____
in via _____, ai fini dell' ammissione alla selezione per la formazione della
graduatoria finalizzata all' assunzione a tempo determinato di agente di polizia municipale, ctg. C

C H I E D E

Che siano valutati i seguenti titoli posseduti che si allegano in copia :

Li _____

In fede